

Töölepingu nr ... lisa nr ...

KLIINILISE VALDKONNA JUHTIMISE TÄHTAJALISED LISAÜLESANDED

Juhtimisülesannete täitmise ajavahemik:	
Juhtimisülesannete osakaal töökoormuses:	
Allüksus:	_____ valdkond
Vahetud juhid:	juhatuse liige – ravijuht ning juhatuse liige – teadus- ja arendustegevuse juht nende vastutusvaldkondades
Vahetud alluvad:	valdkonda kuuluvate struktuuriüksuste juhid
Juhtimisülesannete täitjat asendab:	

JUHTIMISE TÄHTAJALISTE LISAÜLESANNETE TÄITJALE ESITATAVAD NÕUDED:

Pädevusnõuded:	vastavus arstkonna erialase ja juhtimisalase karjääri mudeli (PKL-135) 3.-5. astme pädevusnõuetele.
Nõuded teadmiste ja oskustele:	teadmised juhtimisest, tökohustustega seonduvate õigusaktide ja Kliinikumi dokumentatsiooni tundmine, teadmised infotehnoloogiliste abivahendite kasutamise võimalustest töös, teadmised majandamise põhimõtetest, suhtlemis- ja läbirääkimisoskus, tökohustuste täitmisel vajaliku tarkvara kasutamise oskus.
Muud nõuded:	tõestatud juhtimisvõime, uuendusmeelsus, analüüsi-, algatus-, koostöö-, otsustus- ja vastutusvõime, lojaalsus Kliinikumile.

JUHTIMISE TÄHTAJALISTE LISAÜLESANNETE TÄITMISE PEAMINE EESMÄRK:

Peamine eesmärk:	Kliinikumi juhtkonna liikmena valdkonda kuuluvate struktuuriüksuste meditsiinilistel erialadel õppe-, arendus- ja teadustööga integreeritud kõrgetasemelise ravitöö koordineerimine koostöös juhatuse liikme – ravijuhi, juhatuse liikme – teadus- ja arendustegevuse juhi, valdkonna struktuuriüksuste juhtide, Kliinikumi teiste struktuuriüksuste juhtide ja töötajatega, Kliinikumi haiglate, Tartu Ülikooli ja Kliinikumi partneritega.
-------------------------	--

JUHTIMISE TÄHTAJALISED LISAÜLESANDED VASTUTUSVALDKONNITI:

Nr	Ülesanded Kliinikumi juhtimisel:	Ülesannete täitmise edukuse hindamise näitajad:
1.	osaleda Kliinikumi eesmärkide, poliitikate ja strateegiate väljatöötamisel ning Kliinikumi kultuuri kujundamisel; olla juhatuse liikme – ravijuhi meeskonna liige ning täita talle ravijuhi poolt delegeeritud Kliinikumi ülese ravitööga seotud lühi- ja pikaajalisi ülesandeid;	Kliinikumi ja valdkonna tööga seotud komisjonide, töögruppides ning projektides osalemine ja/või nende juhtimine; ürituste organiseerimine; Kliinikumi ravitöö tõhus juhtimine enda valdkonnas;
2.	algatada ja/või koordineerida valdkonna ja selle struktuuriüksuste töö ning meditsiiniliste erialade arendamisega seotud otsuste, dokumentide ja protseduurireeglite väljatöötamist.	vastavus Kliinikumis esitatavatele nõuetele, kooskõllalisus Kliinikumi muu dokumentatsiooniga ja protseduurireeglitega, seaduslikkus.
Nr	Ülesanded valdkonna üldjuhtimisel:	Ülesannete täitmise edukuse hindamise näitajad:
1.	koordineerida valdkonna meditsiiniliste erialade arengueesmärkide alusel	valdkonna struktuuriüksuste tegevuseesmärkide ja ülesannete

	koostatud struktuuriüksuste arengu- ja tegevuskavade täitmist;	täitmine; meditsiiniliste erialade arengueesmärkide täitmine;
2.	esindada valdkonda ja selle struktuuriüksusi Kliinikumi juhtkonnas, anda tagasisidet ja infot valdkonna struktuuriüksuste juhtidele.	informeeritus, valdkonna edenemine.
Nr	Ülesanded valdkonna töötajate juhtimisel:	Ülesannete täitmise edukuse hindamise näitajad:
1.	tegutseda valdkonna struktuuriüksuste juhtide meeskonna eestvedajana;	Kliinikumi personalipoliitika (PKL-67) ning juhtimisreformist tulenenud põhimõtete järgimine ja vastavate tegevuste elluviimine;
2.	tekitada ja kaardistada valdkonna struktuuriüksuste ja meditsiiniliste erialade juhtide ja spetsialistide järelkasv.	juhtide ja eriala spetsialistide reservi olemasolu; töötajate karjääri edendamine.
Nr	Ülesanded valdkonna majanduslikul juhtimisel:	Ülesannete täitmise edukuse hindamise näitajad:
1.	osaleda valdkonna struktuuriüksuste eelarvete ja ravi rahastamise lepingute koostamisel ja korrigeerimisel; kontrollida ravi-, õppe- ja teadustöö eesmärke arvestavalt valdkonna kulusid ja kasvatada tulusid;	kooskõllalisus Kliinikumi protseduuri-reeglitega; valdkonna struktuuriüksuste eelarvete ja ravi rahastamise lepingute järgimine;
2.	osaleda valdkonna struktuuriüksuste pikaajaliste investeeringute kava ja remondiplaanide koostamisel, soetuste planeerimisel.	töö- ja ravikeskkonna kaasaegsus.
Õigused juhtimise tähtajaliste lisaülesannete täitmiseks:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. saada oma juhtimisülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni; 2. teha ettepanekuid valdkonna, selle struktuuriüksuste ja Kliinikumi töö parendamiseks; 3. saada juhtimisülesannete täitmiseks vajalikku tööalast koolitust tööandja kulul; 4. kasutada juhtimisülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid; 5. anda välja korraldusi ja käskkirju. 		

Vahetu juht:	Tähtajaliste juhtimisülesannete täitja:
/allkiri/ nimi kuupäev	/allkiri/ nimi kuupäev